



## Comunicación de Peligros

El estándar de comunicación de riesgos es una ley de los empleados del “derecho de saber.”

- Usted necesita saber que productos **químicos** y productos para techos son peligrosos y saber cómo protegerse contra ellos.
- Su empleador tiene una política de comunicación de peligros por escrito y un programa que incluye los siguientes elementos:
  - Lista de inventario químico/producto
  - Hojas de Datos de Seguridad (FDS)
  - Información de etiquetado y pictogramas
  - Los requisitos de capacitación y registros
- Los FDS deben mantenerse en los **lugares de trabajo** para que tengan acceso a ellos en todo momento.
- Pregúntele a su **supervisor o capataz** si usted tiene alguna pregunta relacionada con materiales peligrosos.

### 1 Lista de inventario químico/y de producto

- Esta lista de todos los **productos químicos y peligrosos** se debe mantener con la política escrita y FDS.

### 2 Las FDSs

- Una FDS debe estar presente para **cada** producto químico peligroso o producto en un sitio de trabajo.
- Para las **mezclas**, la FDS identificará todos los productos químicos dentro de la mezcla, las características de la mezcla y cualquier información importante de peligro.

### 3 Los requisitos de capacitación

- La Administración de Seguridad y Salud Ocupacional en el trabajo requiere estar capacitado para que tenga pleno conocimiento del **programa escrito** de su empleador de todos **los materiales peligrosos** en un lugar de trabajo.
- Asegúrese de **entender** el entrenamiento que reciba y que sepa cómo encontrar la información en una FDS.

Etiquetar la información

- Una **etiqueta se debe colocar** en cada contenedor de un material peligroso, identificando el nombre del producto, nombre y dirección del fabricante, el lenguaje de advertencia y pictogramas que describen los peligros del producto y la información sobre los peligros.
- **Informe a su supervisor** si una etiqueta no está en un recipiente, y no lo use hasta que sea reemplazado o reetiquetado.



# Consejos de Entrenamiento de Comunicación de Peligros

- Tenga una copia de la política escrita comunicación de riesgos de la compañía disponible.
- Asegúrese de que los empleados sepan dónde se encuentran la política de la compañía de comunicación de peligros y las FDS.

- Haga las siguientes preguntas:

¿Qué información encontrará en las etiquetas de productos?

¿Que debe hacer si encuentra un recipiente sin etiqueta?

¿Cuándo puede ver las FDS?

---

## Notas:

---

Fecha

---

Firma del Presentador

Temas Adicionales Hablados: \_\_\_\_\_

### TODOS LOS CONCURRENTES DEBEN FIRMAR

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____